

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БАНКОВСКОЙ ЯЧЕЙКОЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящими Правилами Банк предоставляет за плату Клиенту во временное пользование (аренду) индивидуальную банковскую ячейку (далее – Ячейка), находящуюся в Помещении.

1.2. Ячейка используется исключительно по целевому назначению - для хранения ценностей, в том числе документов.

1.3. Идентификационный номер ячейки, местонахождение Помещения, срок аренды Ячейки указываются в Уведомлении о предоставлении в аренду Ячейки.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЯЧЕЙКИ В АРЕНДУ

#### 2.1. Банк:

2.1.1. Предоставляет Клиенту Ячейку и ключ от нее в исправном состоянии после уплаты Клиентом арендной платы, внесения им гарантийного взноса за ключ (в случае определения размера гарантийного взноса в Тарифах), устанавливает время обслуживания Клиентов, в которое возможен доступ Клиента к Ячейке.

2.1.2. Обеспечивает свободный доступ Клиента к Ячейке, возможность помещения ценностей в Ячейку и изъятия их из Ячейки вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, если иное не установлено Правилами, при предъявлении пропуска (в случае, если условие предъявления пропуска является обязательным) и документа, удостоверяющего личность, в установленное Банком время обслуживания Клиентов.

2.1.3. Соблюдает конфиденциальность информации, полученной в процессе взаимоотношений с Клиентом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, обеспечивает круглосуточную охрану, установку специального охранного оборудования в Помещении.

2.1.4. Может потребовать от Клиента предъявить Ячейку для осмотра при наличии оснований (запах, звук, повышенный радиоактивный фон и т.д.), позволяющих предполагать, что на хранение в Ячейку помещены заведомо запрещенные для хранения предметы. Указанное требование может быть заявлено Банком посредством телефонного звонка Клиенту.

2.1.5. Имеет право вскрыть Ячейку без присутствия Клиента в следующих случаях:

а) возгорания содержимого Ячейки, задымления, появления гнилостного запаха, значительного превышения радиационного фона над допустимыми нормами, иных оснований предполагать, что на хранение в Ячейку помещены заведомо запрещенные для хранения предметы, а также при наличии подозрений, что находящееся в Ячейке имущество является источником реальной угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Банка и других Клиентов;

б) если Клиент не освободил и не сдал Банку Ячейку и ключ от нее в течение месяца после истечения срока аренды Ячейки;

в) наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предмета хранения;

г) неявки Клиента для изъятия предмета хранения и возврата Банку ключа от Ячейки до закрытия Помещения при закрытии (в том числе временном) Помещения Банка.

#### 2.2. Клиент:

2.2.1. Свободно пользуется Ячейкой во время, установленное Банком для обслуживания Клиентов, при условии предъявления пропуска (в случае, если условие предъявления пропуска является обязательным) и документа, удостоверяющего личность, а также внесения оплаты, в соответствии с Тарифами.

2.2.2. Обеспечивает бережное отношение к арендованному имуществу Банка (Ячейка, кассета и ключ); в случае утраты ключа, повреждения Ячейки или кассеты, возмещает стоимость работ по замене и установке нового замка, а также по восстановлению Ячейки, кассеты.

2.2.3. Своевременно вносит оплату в соответствии с Тарифами Банка.

2.2.4. Использует Ячейку в соответствии с ее целевым назначением, соблюдает установленный Банком режим доступа к Ячейке и правила пользования Ячейкой, хранит ключ от Ячейки в месте и в порядке, исключающем доступ к ним неуполномоченных лиц, не изготавливает копий (дубликатов) ключа, не передает ключ третьим лицам.

2.2.5. Обязан освободить Ячейку и сдать ее Банку в исправном состоянии, вернуть Банку ключ от Ячейки в день окончания срока аренды Ячейки

2.2.6. Письменно уведомляет Банк об изменении любых сведений, ранее сообщенных (предъявленных) Банку, об утрате ключа, пропуска, а также о любых неисправностях Ячейки, замка и/или ключа от Ячейки

2.2.7. При получении письменного уведомления Банка о прекращении услуг в соответствии с Правилами в связи с закрытием Помещения Банка обязан изъять предмет хранения и вернуть Банку ключ от Ячейки в срок до закрытия Помещения, указанный в уведомлении Банка.

### **3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ**

3.1. При получении ключа от Ячейки Клиент в присутствии сотрудника Банка обязан опробовать полученный ключ на открытие и закрытие полученной Ячейки. Клиент обязан не допускать ухудшения состояния Ячейки, повреждения замка и ключа к нему.

3.2. Банк не несет ответственности за состояние содержимого Ячейки. Клиент обязан следить за тем, чтобы содержимое Ячейки не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.

3.3. Продолжительность разового посещения Помещения и пользования Ячейкой Клиент не должны превышать 15 минут, если иная продолжительность не установлена внутренними распорядительными документами Банка.

#### **3.4. Запрещается хранение в Ячейке следующего имущества:**

3.4.1. Вооружения, боеприпасов к нему, военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, их отходов, средств взрывания, пороха, всех видов реактивного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства.

3.4.2. Боевых отравляющих веществ, их производных и составляющих.

3.4.3. Радиоактивных веществ, их отходов и всех материалов, их содержащих.

3.4.4. Рентгеновского оборудования, приборов и оборудования с использованием радиоактивных веществ и изотопов.

3.4.5. Опытных образцов научно-исследовательских работ, а также фундаментальных поисковых исследований по созданию вооружений и военной техники.

3.4.6. Шифровальной техники и нормативно-технической документации на ее производство и использование.

3.4.7. Спирта этилового и других легковоспламеняющихся веществ.

3.4.8. Ядов, токсичных, сильнопахнущих, наркотических веществ, их производных и составляющих.

3.4.9. Любых емкостей с жидким, кристаллическим, газообразным веществом.

3.4.10. Предметов, свойства которых исключают возможность их хранения в условиях Помещения.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Плата за пользование Ячейкой уплачивается в день присоединения Клиента к настоящим Правилам единовременно за весь срок пользования Ячейкой в размере, включая первый и последний день аренды, установленном действующими Тарифами на день присоединения к Правилам.

При изменении Тарифов плата за пользование Ячейкой, уже уплаченная Клиентом в соответствии с Правилами, не пересчитывается. В случае продления срока пользования Ячейкой плата за новый срок вносится согласно Тарифам, действующим на дату оплаты.

4.2. Одновременно с перечислением (внесением) платы за пользование Ячейкой, Клиент вносит (перечисляет) Банку гарантийный взнос за ключ от Ячейки в случае, если его внесение предусмотрено Тарифами. Гарантийный взнос за ключ от Ячейки возвращается Банком Клиенту по завершении срока аренды Ячейки после подписания сторонами акта приема-передачи Ячейки и ключа от Ячейки. Банк не начисляет проценты на сумму гарантийного взноса за ключ.

Банк вправе при наличии у Клиента задолженности по арендной плате и иным платежам, установленным настоящими Правилами, списывать без распоряжения Клиента указанные выше суммы задолженности со всех счетов клиента, открытых в Банке, в том числе из суммы гарантийного взноса за ключ, внесенной Клиентом.

### **5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЯЧЕЙКИ**

5.1. Вскрытие Ячейки в отсутствие Клиента производится ответственными сотрудниками Банка при наличии указанных в Правилах оснований с составлением соответствующего акта, включающего описание содержимого Ячейки. В случае обнаружения в Ячейке какого-либо имущества Клиенту направляется уведомление о состоявшемся вскрытии Ячейки. Обнаруженные в Ячейке ценности передаются на ответственное хранение в хранилище Банка. Имущество Клиента, переданное на хранение, возвращается Банком Клиенту по его требованию после погашения Клиентом задолженности, связанной с оказанием Банком услуг в рамках Правил, за исключением предусмотренных настоящими Правилами случаев реализации, уничтожения или передачи имущества, размещенного в Ячейке, в государственные органы.

5.2. В случае обнаружения при вскрытии имущества, запрещенного к хранению в Ячейке:

– результаты вскрытия при наличии к тому оснований доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов;

– Банк вправе изъять предметы хранения и передать их в соответствующие государственные органы без возмещения убытков Клиенту;

– при отсутствии оснований для их передачи в государственные органы предмет хранения может быть уничтожен по решению Банка в присутствии ответственных сотрудников Банка с составлением соответствующего акта, включающего описание уничтоженных предметов хранения, без возмещения убытков Клиенту. Копия акта передается Клиенту по его требованию при его явке в Банк.

5.3. При невостремлении изъятого из Ячейки имущества в течение 6 (шести) месяцев с даты вскрытия Ячейки Банк имеет право:

а) если предметом хранения являются денежные средства - использовать сумму денежных средств, причитающихся Банку, для погашения задолженности Клиента перед Банком после направления Клиенту письменного уведомления о зачете соответствующих встречных требований;

б) если предмет хранения относится к вещам, находящимся в свободном обороте, - реализовать невостребованный Клиентом предмет хранения в порядке, предусмотренном п. 2 ст. 899 ГК РФ;

в) в случае невозможности реализации предмета хранения - уничтожить его по решению Банка в присутствии ответственных сотрудников Банка с составлением соответствующего акта, включающего опись уничтоженных предметов хранения, без возмещения убытков Клиенту. Копия акта передается Клиенту по его требованию при его явке в Банк.

Сумма, вырученная Банком от реализации имущества, или денежные средства, являющиеся предметом хранения, передается(ются) Клиенту за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов по реализации и/или уничтожению предмета хранения, платы за хранение и штрафных санкций, предусмотренных Правилами и Тарифами, по требованию Клиента, заявленному в течение трех лет со дня вскрытия Ячейки.

5.4. Клиент подтверждает, что акт, составленный в соответствии с п. 5.1. Правил, содержит окончательный и бесспорный перечень имущества, вложенного в Ячейку и изъятого Банком.

5.5. В целях реализации изъятого из Ячейки имущества, не востребованного Клиентом, Банк вправе заключать от своего имени все необходимые для этого сделки, в том числе с покупателем имущества, комиссионером, организатором торгов, оценщиком и другими лицами, а также подписывать все необходимые для реализации имущества документы, в том числе договоры купли-продажи, комиссии, протокол о результатах торгов, акты приема-передачи, передаточные распоряжения, на что Клиент дает свое безоговорочное согласие при присоединении к Правилам.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Клиент несет ответственность за утрату переданного ему ключа, за ущерб, причиненный Банку в результате повреждения Ячейки, неправильного ее использования, за нарушение продолжительности разового посещения Помещения, за нарушение срока освобождения Ячейки.

6.2. В случае утраты и/или повреждения ключа, кассеты Клиент уплачивает штраф в размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей, за каждую единицу поврежденного имущества.

6.3. В случае повреждения замка Ячейки Клиент уплачивает штраф в размере 2 000 (Две тысячи) рублей, а в случае повреждения Ячейки - возмещает стоимость работ по её восстановлению и оплачивает реально причиненный ущерб.

6.4. В случае нарушения продолжительности разового посещения Помещения (п. 3.3. Правил), Клиент уплачивает штраф в размере 300 (Триста) рублей за каждый случай нарушения, если внутренними распорядительными документами Банка установлена продолжительность разового посещения.

6.5. В случае нарушения срока освобождения Ячейки Арендатор уплачивает за каждый день хранения после истечения срока пользования:

– за время нахождения имущества в Ячейке – штраф в размере двойной платы за пользование Ячейкой по Тарифу, установленному для срока пользования от 1 (одного) до 30 (тридцати) дней, действующему на момент уплаты (исключение составляют случаи несвоевременного освобождения Ячейки сроком не более 7 (семи) календарных дней при условии продления срока пользования на срок не менее месяца);

– за время нахождения имущества в хранилище Банка – плату за хранение в размере, установленном Тарифами, действующими на момент уплаты.

6.6. В случае причинения иного ущерба Банку Клиент несет ответственность в размере причиненного ущерба.

6.7. Банк несет ответственность в размере убытков, причиненных Клиенту по вине Банка.

6.8. Банк несет ответственность за сохранность и целостность Ячейки, но не несет ответственности за ее содержимое, при наличии исправных замков или при осуществлении вскрытия Ячейки в случаях, установленных Правилами.

6.9. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных Правилами, если такое неисполнение вызвано нарушением обязательства Клиента, предусмотренного п. 2.2.4. Правил.

6.10. В случае не внесения Клиентом оплаты, предусмотренной Правилами и Тарифами, Банк вправе удерживать имущество, размещенное в Ячейке, до полного исполнения обязательств Клиента перед Банком.

## **7. СРОК АРЕНДЫ**

7.1. Срок аренды указывается Банком в Уведомлении о предоставлении услуг.

7.2. Клиент вправе в любое время отказаться от услуг Банка, предусмотренных Правилами, для чего необходимо освободить Ячейку, сдать Банку Ячейку, ключ от нее и подписать акт приема-передачи Ячейки и ключа от Ячейки по форме, установленной Банком.

7.3. Банк вправе отказаться от предоставления услуг, предлагаемых Клиенту в рамках Правил, в одностороннем порядке при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств, предусмотренных Правилами, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Клиенту письменного уведомления об отказе от предоставления услуг.

7.4. Банк вправе отказаться в одностороннем порядке от предоставления услуг, предоставляемых в рамках Правил, в случае закрытия (в том числе временного) Помещения с направлением Клиенту

письменного уведомления об отказе от предоставления услуг не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения предоставления Клиентам Помещения для хранения ценностей.

В этом случае арендная плата за оставшиеся неиспользованными полные дни срока пользования возвращается Клиенту, уплатившему арендную плату, наличными в кассе Банка или путем перечисления по реквизитам, указанным Клиентом.

При неявке Клиента в Помещение для изъятия имущества, размещенного в Ячейке, и возврата Банку ключа от Ячейки до закрытия Помещения - Банк письменно уведомляет Клиента о вскрытии Ячейки в связи с закрытием Помещения (с указанием адреса хранилища Банка, в котором будет находиться имущество Клиента, изъятые из Ячейки).

7.5. Срок аренды Ячейки может быть продлен путем внесения Клиентом *арендной платы за новый срок* согласно Тарифам, действующим на момент оплаты. В этом случае новый срок пользования Ячейкой начинается на следующий день после окончания срока аренды, определенного в п. 7.1. Правил.

При продлении срока аренды гарантийный взнос за ключ, внесенный Клиентом в порядке, указанном п. 4.2. Правил, сохраняется. В случае увеличения предусмотренной Тарифами суммы гарантийного взноса на дату продления срока аренды Клиент вносит в кассу (перечисляет) Банка недостающую сумму.

Банк вправе отказаться от продления срока пользования Ячейкой и принятия арендной платы за новый срок в случае, если Клиент ненадлежащим образом исполнял свои обязанности, предусмотренные Правилами.

7.6. В случае досрочного прекращения срока пользования Ячейкой по инициативе Клиента (п. 7.2. Правил) или по инициативе Банка (п. 7.3. Правил) арендная плата за неиспользованный срок пользования Ячейкой признается сторонами компенсацией упущенной выгоды Банка и Клиенту не возвращается.