

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе,  
физическом лице, занимающемся в установленном законодательством РФ порядке частной  
практикой

1. **При смене реквизитов документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на распоряжение счетом:**
  - 1.1. Копию документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на распоряжение счетом;
  - 1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов в Банк;
  - 1.3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в соответствии с действующим законодательством, с обязательным указанием в поле «тел. №» не менее 2 телефонных номеров, по которым можно связаться с клиентом\*  
(Карточка с образцами подписей и оттиска печати не предоставляется клиентом или не переоформляется Банком в случаях, если Банк располагает карточкой с образцами подписей и оттиска печати, в которой отсутствуют реквизиты документа, удостоверяющего личность.)
2. **При смене видов экономической деятельности:**
  - 2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов в Банк;
  - 2.2. Информационное письмо (уведомление) из Росстата РФ\*\*
3. **При смене адреса места жительства (регистрации):**
  - 3.1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке, частной практикой);
  - 3.2. Копию документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на распоряжение счетом;
  - 3.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов в Банк;
  - 3.4. Заявление о внесении изменений в сведения, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати /Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в соответствии с действующим законодательством, с обязательным указанием в поле «тел. №» не менее 2 телефонных номеров, по которым можно связаться с клиентом\*\*\*;
  - 3.5. Опросник для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адвокатов и Анкета бенефициарного владельца (при наличии такого).
4. **При смене фамилии, имени, отчества лица, уполномоченного на распоряжение счетом:**
  - 4.1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке, частной практикой);
  - 4.2. Копию документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на распоряжение счетом;
  - 4.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов в Банк;
  - 4.4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная в соответствии с действующим законодательством, с обязательным указанием в поле «тел. №» не менее 2 телефонных номеров, по которым можно связаться с клиентом;
  - 4.5. Согласие (Поручение) на обработку персональных данных

### Дополнительно к любому из пунктов:

5. Иные документы, необходимые Банку для внесения изменений в досье клиента

## ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТА

### 1. Документы могут быть представлены в Банк:

- самим индивидуальным предпринимателем (физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)
- лицом, являющимся представителем клиента, на основании доверенности.

### 2. Форма предоставления документов:

Клиент предоставляет в Банк оригиналы, либо нотариально заверенные копии документов. Банк не предъявляет дополнительных требований к обязательной прошивке документов, представленных в Банк на нескольких листах.

Банк принимает копии документов в следующем порядке:

- клиент самостоятельно заверяет копию и предоставляет в Банк оригинал документа для установления соответствия. На копии должны быть проставлены: подпись лица, заверившего копию, его фамилия,

- имя, отчество (при наличии), должность, оттиск печати. Оплата услуги производится согласно Тарифам Головного офиса/соответствующего филиала Банка;
- копии документов могут быть изготовлены и заверены Банком при условии предоставления в Банк оригиналов документов. Оплата услуги производится согласно Тарифам Головного офиса/соответствующего филиала Банка.

\* Для индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств.

Не предоставляется при открытии депозитного счета, а также в случае внесения сведений в реестр на основании сведений, полученных от органов, осуществляющих выдачу или замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

\*\* Предоставляется в случае отсутствия информации о коде ОКПО организации на сайте соответствующего территориального подразделения Росстата РФ или на сайте ГМЦ Росстата.

\*\*\* Новая карточка с образцами подписей и оттиска печати предоставляется, если в связи со сменой адреса произошла смена оттиска печати.