

ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА (КАРТА VISA)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Договором, настоящими Правилами Клиент перечисляет денежные средства на выплату заработной платы, иных платежей, непосредственно связанных с осуществлением трудовой функции, работникам Общества на их Карточные счета «VISA International» *, а Банк зачисляет указанные денежные средства в порядке и на условиях, установленных Договором, Правилами.

1.2. Клиент предоставляет в Банк для выпуска Карт работникам:

- Заявления на выдачу Карт, заполненные и подписанные работниками Клиента; В том числе, посредством системы «Клиент-Банк»;
- Копии Заявлений на выдачу/открытие Карт, заполненные и подписанные работниками Клиента;
- Копии паспортов работников Клиента (все заполненные страницы), заверенные организацией;
- Копии миграционных карт и/или документов, подтверждающих право иностранных граждан на пребывание в Российской Федерации (при наличии работников - нерезидентов, за исключением граждан Белоруссии).

1.3. Плата за открытие Карточных счетов работников, установленная Тарифами Банка, списывается Банком без распоряжения Клиента с его Расчетного счета, открытого в Банке, одновременно с получением реестра работников.

1.4. Для выплат Клиент направляет в Банк распоряжение (далее – Платежное поручение) на общую сумму с указанием следующей информации в поле «Назначение платежа»: « _____ за _____ на Карточные счета работников _____, согласно

_____ указать - Заработная плата и/или иные причитающиеся выплаты _____, месяц _____, указать наименование Клиента _____, согласно _____, № _____ от «____» _____ 20__ г. Все отчисления из _____ произведены полностью. Без НДС».

1.5. Одновременно с Платежным поручением Клиент направляет в Банк, посредством системы «Клиент-Банк», реестр на зачисление денежных средств на счета сотрудников (далее – Зарплатный реестр), получающих денежные средства на Карточные счета, с обязательным заполнением указанной ниже информации для каждого из работников:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Номер Карточного счета работника;
- Сумма выплаты, подлежащая зачислению на Карточный счет.

1.6. До момента перечисления денежных средств на Карточные счета работников, в рамках настоящих Правил, Клиент обязан обеспечить наличие у каждого из работников открытого Карточного счета в Банке.

1.7. Клиент самостоятельно удерживает предусмотренные законодательством РФ налоги и иные обязательные платежи из денежных средств, предназначенных для зачисления на Карточные счета работников, до их перечисления в Банк.

1.8. Комиссионное вознаграждение Банка за зачисление денежных средств работникам на их Карточные счета рассчитывается Банком на основании поступившего Платежного поручения и Зарплатного реестра и удерживается Банком без распоряжения Клиента с его Расчетного счета, открытого в Банке.

При поступлении Платежного поручения и Зарплатного реестра из иного банка, комиссионное вознаграждение рассчитывается Клиентом самостоятельно и перечисляется в Банк через расчетную систему Банка России вместе с Платежным поручением и Зарплатным реестром. Размер комиссионного вознаграждения Банка за зачисление денежных средств работникам на их Карточные счета указывается в Уведомлении о предоставлении услуги по обслуживанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках зарплатного проекта.

1.9. Банк не позднее следующего рабочего дня, после получения Платежного поручения и Зарплатного реестра зачисляет денежные средства на счета работников Клиента только при наличии открытых Карточных счетов работников, указанных в Зарплатном реестре, в Банке при выполнении следующих условий:

- наличие в Банке открытых Карточных счетов работников, указанных в Зарплатном реестре;
- соответствие данных Зарплатного реестра данным, указанным в Платежном поручении (номер и дата, сумма указанного реестра);

* - условия настоящих Правил распространяются на перевод денежных средств Клиентом-ИП на собственные счета для использования в личных целях с учётом ограничений, установленных Банком

- наличие на Расчетном счете Клиента денежных средств, достаточных для оплаты Платежного поручения на общую сумму по Зарплатному реестру в полном объеме / наличие в Банке в соответствии с Платежным поручением, суммы, перечисленной из другого банка;

- наличие на Расчетном счете Клиента сумм, достаточных для удержания Банком причитающегося комиссионного вознаграждения / наличие в Банке суммы комиссионного вознаграждения, перечисленной из другого банка.

1.10. При несоблюдении одного или нескольких условий, перечисленных в п.1.9. данных Правил, зачисление денежных средств на счета работников не производится, а Банк информирует Клиента о причинах невозможности зачисления средств на Карточные счета работников.

1.11. Банк имеет право вернуть Клиенту Платежное поручение и Зарплатный реестр без исполнения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Банк, в случае невозможности Банком исполнить Платежное поручение в полном объеме и/или удержать комиссионное вознаграждение за услуги по зачислению денежных средств, установленное Тарифами Банка.

1.12. В случае увольнения работника/ов в период действия Договора, настоящих Правил Клиент:

- направляет в Банк Заявление на открепление от зарплатного проекта, в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню увольнения работника;

- перечисляет на Карточные счета работников окончательный расчет, в том числе в целях предоставления Банку возможности взыскания с увольняющихся работников задолженности (как в полном объеме, так и частично) по кредитным обязательствам перед Банком.

1.13. Банк вправе в одностороннем порядке изменять размер комиссии, взимаемой за проведение операций, в случае изменения Тарифов Банка. Новый размер комиссии применяется к отношениям сторон с даты вступления в силу Тарифов, без направления Клиенту какого-либо дополнительного уведомления.

2. ВОЗМОЖНОСТЬ КРЕДИТОВАНИЯ КАРТОЧНОГО СЧЕТА РАБОТНИКА КЛИЕНТА

2.1. Банк вправе предоставить возможность работникам Клиента, регулярно получающим заработную плату и/или иные вознаграждения на Карточные счета в Банке, пользоваться услугами Банка по кредитованию, на условиях Банка, в режиме «овердрафт».

2.2. Права и обязанности Банка и работника Клиента, связанные с кредитованием Карточного счета работника Клиента, определяются законодательством о займе и кредите с учетом особенностей, изложенных в Договоре комплексного обслуживания физического лица, являющегося договором присоединения, и размещенном на сайте www.lanta.ru.

2.3. Клиент, по мере необходимости, принимает на себя обязанности оказывать содействие и предоставлять по запросу Банка дополнительную информацию о работниках, в случае возникновения у Банка претензий к владельцам Карточных счетов.

3. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НАСТОЯЩИМ ПРАВИЛАМ

3.1. Стороны признают, что присоединение к настоящим Правилам может быть совершено путем направления Клиентом в Банк Заявления о присоединении к Правилам обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках зарплатного проекта/Заявлению на подключение услуги «Зарплатный проект» (далее – Заявление), подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Клиента (далее – ЭП) с использованием системы «Клиент-Банк».

Настоящим стороны подтверждают, что Заявление, направленное по системе «Клиент-Банк», **юридически равнозначно** Заявлению, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Клиента и заверенному печатью (при её наличии).

Заявление, подписанное ЭП уполномоченного лица Клиента, является основанием для совершения юридически значимых действий, если результаты проверки ЭП на подлинность и целостность положительные.

Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о ключах ЭП и пароле системы «Клиент - Банк», хранить и использовать их способами, исключающими доступ к ним третьих лиц и возможность их несанкционированного использования.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Клиент предоставляет Банку право списывать без его распоряжений со всех счетов Клиента, открытых и открываемых в будущем в Банке, денежные средства в счет оплаты комиссий, установленных Тарифами, иных издержек Банка, вызванных взысканием задолженности в рамках настоящих Правил.

4.2. В случае нарушения Клиентом одной или нескольких обязанностей, установленных п. 1.7. настоящих Правил, Банк вправе взыскать с него, в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил, задолженность по предоставленной работнику Клиента услуге по кредитованию его Карточного счета в режиме «овердрафт» (в том числе сумму задолженности, просроченной задолженности, процентов, просроченных процентов, иных санкций и издержек) в отношении каждого работника Клиента.

4.3. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту и/или третьим лицам вследствие:

- выдачи денежных средств работникам Клиента с их Карточных счетов, зачисленных ошибочно по вине Клиента;

- задержку выдачи Карты, зачисления денежных средств на Карточные счета работников, а также за задержку выплаты денежных средств работникам Клиента в случаях задержки перечисления денежных средств Клиентам, несвоевременного предоставления реестра Клиентом, несоответствия суммы, указанной в платежном поручении, сумме, указанной в реестре;

- в случае невозможности исполнения взятых на себя обязательств по Договору, настоящим Правилам вызванных несогласием работника Клиента открыть на его имя Карточный счет в Банке и/или заключить договор комплексного банковского обслуживания физического лица и/или исполнить требование Банка об оплате стоимости карты, иной комиссии, взимаемой Банком в соответствии с Тарифами, действующими в Банке.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что Банк вправе отказаться от исполнения Договора, в части настоящих Правил, в одностороннем порядке без письменного предупреждения Клиента, в случае отсутствия перечислений на Карточные счета работников Клиента в течение трех месяцев подряд.